



PASO A PASO. MENSAJERÍA/ACUDIENTE

1. INICIAR SESIÓN COMO ACUDIENTE



2. En la Pantalla principal encontraremos el menú MENSAJES

The screenshot shows the mobile application interface. On the left, a sidebar menu lists various options: Inicio, Agenda, Calificaciones, Reunión virtual, Horario, Mensajes, Asignaciones, and Asistencia. The 'Mensajes' option is highlighted with a hand icon. The main content area displays the 'Biología Prueba Ipa' section, which includes a profile card for 'Prueba' and a list of average scores for the 2022 school year across three trimesters. Below this, there is a section for 'Ausencias y Tardanzas' and a table for 'Periodo' with columns for 'Período' and 'Ausencias'.

Período	Ausencias
2022 - I TRIMESTRE	0
2022 - II TRIMESTRE	0
2022 - III TRIMESTRE	0

Saldo a la fecha

3. Una vez hacemos Click, no dirigiremos a la sección “NUEVO”

SEDUCA Instituto Panamericano David

Anuncios 0 Prueba Ipad mz casa 24

Recibidos Enviados Borrados **Nuevo**

Bandeja de entrada 28

Mensajes recibidos

- IMPORFTANTE** Mensaje sin leer
Enviado por: Arcia, Zulma
Enviado el: 9 de marzo de 2022
Acudiente: Biología Ipa
- COMUNICADO** Mensaje sin leer
Enviado por: Arcia, Zulma
Enviado el: 8 de marzo de 2022
Acudiente: Biología Ipa
- Circular #1 2022** Mensaje sin leer
Enviado por: García, Ericka
Enviado el: 1 de marzo de 2022
Acudiente: Biología Ipa prueba acosta
- CIRCULAR 42** Mensaje sin leer
Enviado por: Arcia, Zulma
Enviado el: 30 de noviembre de 2021
Acudiente: Biología Ipa

Educadores (materia)

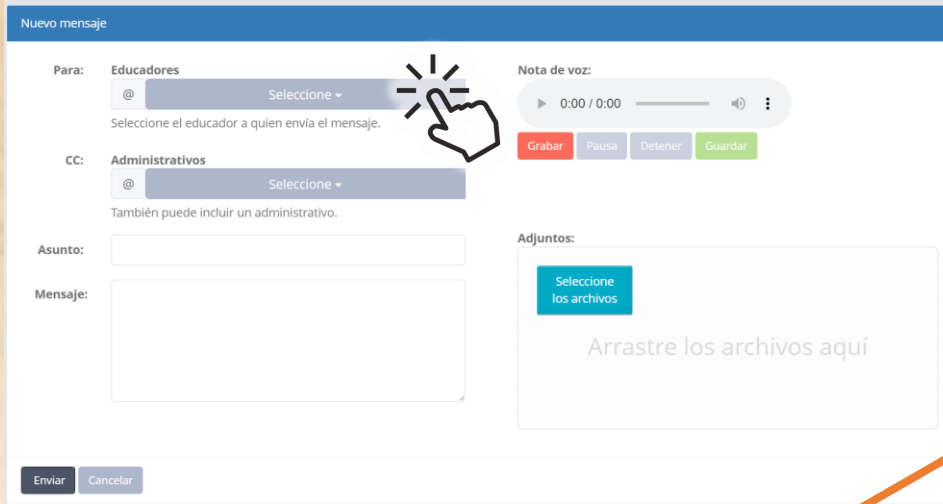
- Aimiri Moreno (Salud y Educación Física)
- Carlos Araúz (Biología)
- Hermes Valdés (Español)
- Irving Rodríguez (Física)

Directores / Coordinadores (cargo)

- Saudy Caballero (Coordinador)



4. En este módulo seleccionamos el nombre del Docente a quien se quiere enviar el mensaje.



Nuevo mensaje

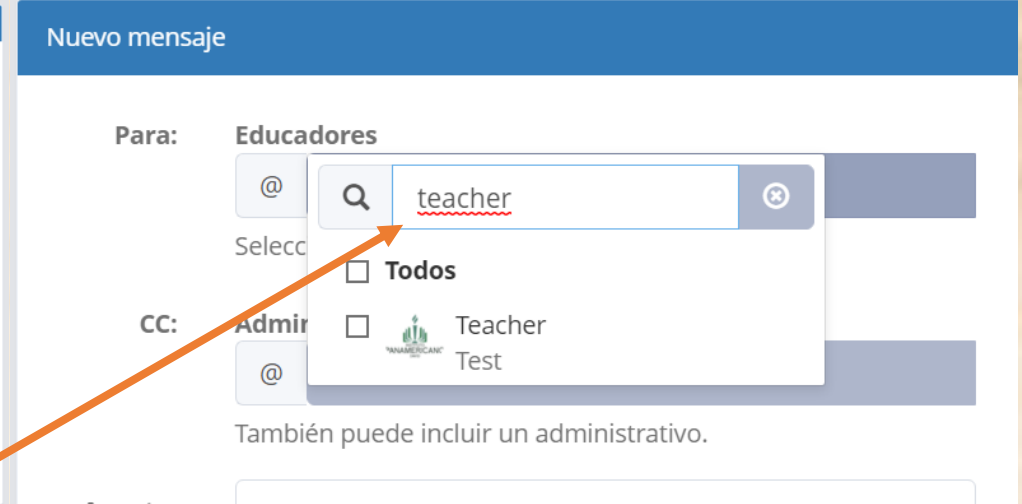
Para: Educadores
@ Seleccione ▾
Seleccione el educador a quien envía el mensaje.

Nota de voz: 0:00 / 0:00
Grabar Pausa Detener Guardar

CC: Administrativos
@ Seleccione ▾
También puede incluir un administrativo.

Adjuntos: Seleccione los archivos
Arrastre los archivos aquí

Enviar Cancelar



Nuevo mensaje

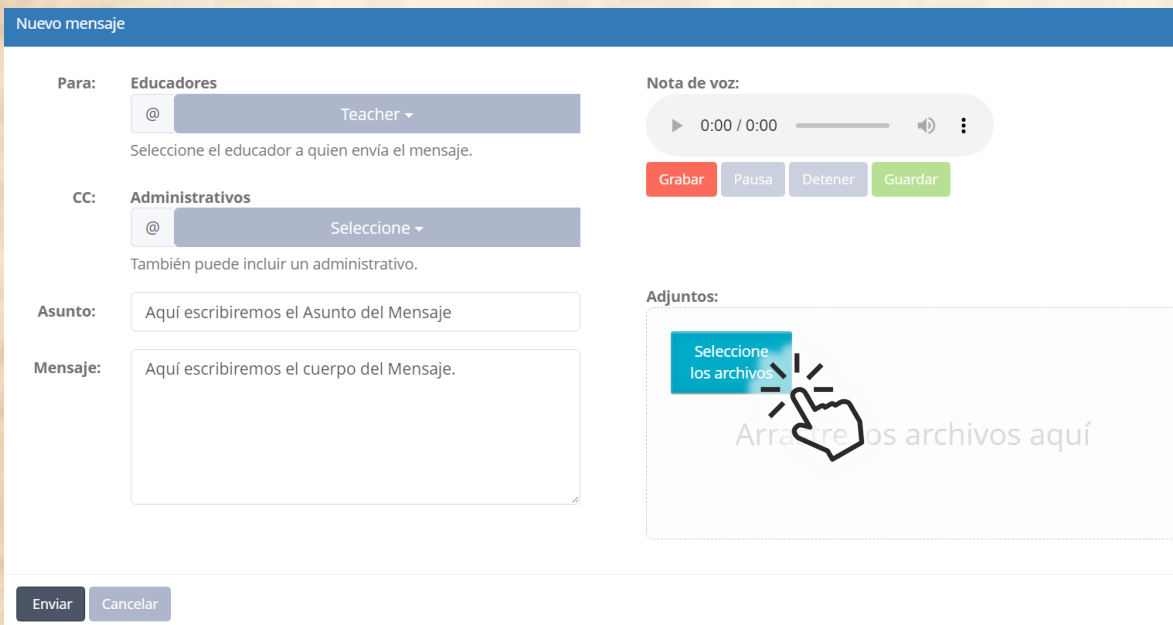
Para: Educadores
@ [Search: teacher] ✕
Seleccione el educador a quien envía el mensaje.

CC: Administrativos
@ [Search: teacher] ✕
También puede incluir un administrativo.

Adjuntos: Seleccione los archivos
Arrastre los archivos aquí

También podemos escribir directamente el nombre del Docente.

5. Para añadir un Archivo Adjunto aremos Click en el botón “Seleccione Archivos”



Nuevo mensaje

Para: Educadores
@ Teacher ▾
Seleccione el educador a quien envía el mensaje.

Nota de voz: 0:00 / 0:00
Grabar Pausa Detener Guardar

CC: Administrativos
@ Seleccione ▾
También puede incluir un administrativo.

Asunto: Aquí escribiremos el Asunto del Mensaje

Mensaje: Aquí escribiremos el cuerpo del Mensaje.

Adjuntos: Seleccione los archivos
Arrastre los archivos aquí

Enviar Cancelar





6. Una vez nuestro mensaje este completo podemos enviarlo haciendo click en el botón “ENVIAR”

Nuevo mensaje

Para: **Educadores**

@ Teacher ▾
Seleccione el educador a quien envía el mensaje.

CC: **Administrativos**

@ Seleccione ▾
También puede incluir un administrativo.

Asunto: Aquí escribiremos el Asunto del Mensaje

Mensaje: Aquí escribiremos el cuerpo del Mensaje.

Nota de voz:

▶ 0:00 / 0:00 — 🔊 ⋮

Grabar Pausa Detener Guardar

Adjuntos:

Seleccione los archivos

Arrastre los archivos aquí

Enviar Cancelar




NOTA: encontraremos los mensajes enviados en el Módulo “ENVIADOS”

Instituto Panamericano David

Enviado correctamente.

Recibidos **Enviados** Borrados Nuevo





Instituto Panamericano David

Recibidos **Enviados** Borrados Nuevo

Mensajes enviados

Mensajes

 Aquí escribiremos el Asunto del Mensaje
Para: [Teacher Test] 

Enviado por: Prueba Ipad mz casa 24
Enviado el: 10 de marzo de 2022

